



## DESTINATARI

**Avvocati; notai; dottori commercialisti; laureati (anche laurea triennale) in materie giuridiche o economiche o equiparate; esperti contabili e consulenti del lavoro.**

## OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso vuole fornire una conoscenza, teorica e pratica, altamente professionale, della conciliazione stragiudiziale professionale (negoziato professionale assistito), metodo di componimento stragiudiziale delle controversie (ADR).

Il suo scopo è quello di introdurre i corsisti all'uso di strumenti extragiudiziali di gestione dei conflitti, in modo da offrire un'opportunità di ulteriore elevata qualificazione professionale, sia per i fini della richiesta di iscrizione ad organismi di Conciliazione pubblici e privati ed anche ai fini della richiesta di accreditamento presso il Servizio di Conciliazione delle Camere di Commercio, che risponderanno in base alla propria discrezionalità.

Dalla iniziale **parte storico-teorica** - dove dopo aver trattato la genesi dei procedimenti ADR, sono messe a confronto le varie esperienze comparate ed i metodi ADR utilizzati in varie parti del mondo - si passa ad una **parte teorico-pratica** in cui si analizzano il conflitto, la comunicazione e le tecniche di comunicazione efficace (inclusa P.N.L., pensiero laterale, tecniche di brainstorming), la negoziazione, la conciliazione amministrata, il ruolo del conciliatore e le fasi della conciliazione (sessioni congiunte; sessioni private; la redazione dell'accordo).

Nella **parte pratico-interattiva**, i corsisti saranno impegnati in simulazioni di procedure di conciliazione anche mediante l'uso del **metodo "CONCILIA check-list"**© appositamente creato dai professionisti di CONCILIA, impegnati costantemente in conciliazioni e negoziazioni civili e commerciali in tutta Italia ed all'estero.

Il metodo consiste nell'insegnamento di come utilizzare al meglio la "check-list del conciliatore", strumento importantissimo di controllo della procedura, ideato dagli esperti di CONCILIA al fine di rendere un ausilio importantissimo all'attività del conciliatore stragiudiziale professionale. Come previsto dal Decreto Dirigenziale - Modello di domanda per l'iscrizione al registro degli organismi di conciliazione e requisiti di accreditamento dei soggetti abilitati alla formazione dei conciliatori, spazio sarà dedicato allo studio ed all'approfondimento delle controversie di cui all'art. 1 D.Lgs 17 gennaio 2003, n. 5; i **riti societari di cognizione ordinaria e sommaria**.

**Il Corso sarà caratterizzato da un'elevata interattività che vedrà i corsisti partecipare attivamente con role playing, simulazioni di conciliazioni, lavori di gruppo ed individuali.**

**Al termine dell'intero Corso di formazione, previo superamento della valutazione finale intermedia, verrà rilasciato Attestato di partecipazione, frequenza e superamento della valutazione finale, con qualifica di "Conciliatore professionista". La frequenza al "percorso base" o quella al "percorso di specializzazione" danno diritto rispettivamente al rilascio dell'attestato di "corso base" (previo superamento della valutazione) o di "corso di specializzazione".**

**Le simulazioni verranno sviluppate su casi pratici realmente risolti dagli esperti Concilia (copyright Concilia srl) che verranno forniti ai corsisti. Tali tracce saranno accompagnate da istruzioni confidenziali che caratterizzeranno le parti in disputa, mentre il conciliatore non avrà alcuna istruzione confidenziale ma solo la "Check-list del conciliatore" (copyright Concilia srl).**

**In pratica si avrà la seguente situazione:**

**Conciliatore - avrà la traccia del caso e la check-list**

**Parte A - avrà la traccia del caso e le proprie istruzioni confidenziali**

**Parte B - avrà la traccia del caso e le proprie istruzioni confidenziali**



**ALCUNI DOCENTI CONCILIA, accreditati dal Ministero della Giustizia, che potranno prender parte al corso:**

**Prof. Avv. Fabrizio Criscuolo** - Avvocato. Acclamato e riconosciuto eminente giurista italiano. Preside della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Telematica e-Campus. Professore Ordinario Università della Calabria. Esperto nazionale ed internazionale in tematiche afferenti il diritto dell'arbitrato interno ed internazionale.

**Prof. Mauro Paoloni** - Dottore commercialista, titolare degli insegnamenti di "Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche" e "Programmazione e controllo delle Aziende Pubbliche" nell'Università degli Studi di Roma Tre. Esperto economista di rilevanza nazionale ed internazionale. Presidente di Consigli di Amministrazione o di Collegi Sindacali di varie società di importanza nazionale. Nominato dalla F.I.G.C. membro della Commissione Agenti dei Calciatori. Esperto in operazioni straordinarie di: trasformazione, liquidazione, sistemazioni patrimoniali, cessioni di quote, ristrutturazione di aziende in crisi, revisioni contabili.

**Avv. Alessandro Bruni** - Avvocato. Fondatore e Consigliere di CONCILIA srl; Vice-Presidente della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Viterbo; Docente di "Mediazione e Conciliazione", "Gestione Strategica delle Risorse Umane" e "Comunicazione Interpersonale e Conflittualità" nell'Accademia Internazionale delle Scienze della Pace di Roma; Arbitro e conciliatore professionista in Italia ed all'Estero. Ha formato migliaia di professionisti in conciliazione, negoziazione, arbitrato e *problem solving*; è Membro della "Commissione ADR" del Cons. dell'Ordine degli Avvocati di Roma e Membro del Consiglio Direttivo della Società Italiana per la Mediazione delle Controversie, Roma. Per la stessa S.I.MED. è mediatore internazionale di controversie commerciali Italo-Russe. E' Membro del Comitato Esecutivo del Raggruppamento Europeo dei Magistrati per la Mediazione (Gemme). E' responsabile del Comitato ADR di *Avocats Sans Frontières, Italian Chapter*. E' Autore di numerosi articoli, saggi, libri in materia di Diritto Internazionale Privato, Diritto Comunitario e ADR, tra cui il Manuale "Conciliare Conviene", Maggioli ed il "Codice della Conciliazione in Italia e all'Estero", Maggioli 2008, Relatore al Forum Mondiale dei Centri di Mediazione organizzato annualmente dall'Unione Internazionale degli Avvocati.

**Avv. Prof. Michele de Meo** - Avvocato del Foro di Roma dal 1967 e cassazionista dal 1983. Svolge incarichi prevalentemente stragiudiziali elaborando contrattualistica e pareristica in tema di dirottamento di navi; "security" di aerei e di impianti aeroportuali; costruzione di alberghi, di parchi a tema, di attrezzature industriali, nonché miniere, autostrade, pontoni, navi da trasporto e da crociera; compravendita di pacchetti azionari, di proprietà immobiliari, di aerei, di navi e di navi in costruzione. Ha esperienza di contenzioso e di arbitrato internazionale negli stessi campi. Già assistente Ordinario nell'Università di Roma e Già Professore incaricato nell'Università di Viterbo ha tenuto corsi di lezioni, esercitazioni e conferenze nel campo del diritto della navigazione marittima ed aerea. Dal 1985 continua ad essere attivo nel campo accademico mediante partecipazione a convegni e pubblicazioni. E' confondatore della Associazione "Marevivo", del "The Mediterranean Maritime Arbitration Association" (MMAA), del "The Propeller Club of U.S.", sede di Roma. E' promotore della "Società Italiana per la Mediazione delle Controversie" (SIMED). Nell'ottobre 2007 ha concluso un accordo fra SIMED e Camera di Commercio ed Industria internazionale della Federazione Russa per la creazione d'un organismo comune per la mediazione delle controversie commerciali internazionali italo-russe.

**Avv. Rita Gismondi** - Avvocato del Foro di Roma; Senior Associate presso lo Studio Legale Gianni, Origoni, Grippo & Partners di Roma, in materia di Litigation, Insolvency and Restructuring; Collaborazione e ricerca presso la cattedra di Diritto commerciale, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Roma Tre; Docente in materia di Diritto del Commercio internazionale e di Contrattualistica internazionale nell'ambito del Master di II livello in Project Management, presso l'Università degli Studi di Roma Tre; Docente in materia di Diritto fallimentare nell'ambito del Corso per Giuristi internazionali d'Impresa presso la Luiss Management S.p.A.; Membro dell'IWIRC (International Women's Insolvency & Restructuring Confederation); Autrice di varie pubblicazioni in materia di diritto commerciale e fallimentare.

**Dott. Alberto Zaccherotti** - Giurista esperto in conciliazione ed arbitrato, Capo servizio del "Servizio Regolazione del Mercato" e Segretario della Camera di Conciliazione ed Arbitrato presso una CCIAA italiana. Docente al Master in ADR "Procedure stragiudiziali di risoluzione delle controversie" realizzato dall'Università degli Studi di Siena negli AA.AA. 2004/05 - 2005/06 - 2006/07.

**Avv. Andrew Colvin** - Avvocato in Roma. Ex Presidente della European Branch del Chartered Institute of Arbitrators, Londra; barrister (Middle Temple. Qualificato anche come Avocat (barreau de Paris), arbitro (Fellow, Chartered Institute of Arbitrators); Consulente legale nel settore industriale e delle telecomunicazioni per l'industria del trasporto aereo.



## PROGRAMMA FORMATIVO

### “PERCORSO BASE” PER CONCILIATORI 1° modulo da 4 ore

- La conciliazione e le ADR: introduzione generale, storica e geografica, visione comparata ed esperienze internazionali
- Normativa italiana aggiornata in materia di conciliazione (codice civile, codice di procedura civile, codice penale e di procedura penale, leggi speciali, novità normative in tema di conciliazione tra cui il D. Lgs. 5/2003\_e segg. integrazioni e modificazioni, la legge sul franchising, il Codice del consumo, la normativa sui Patti di Famiglia, ecc.)
- Strumenti stragiudiziali di risoluzione delle dispute.
- Procedure contenziose e non contenziose (processo, arbitrato, arbitraggio, perizia, transazione, giudice di pace, ecc...)
- Le caratteristiche dell'ADR (differenze tra arbitrato e conciliazione: metodi vincolanti e non vincolanti)

### “PERCORSO BASE” PER CONCILIATORI 2° modulo da 5 ore

- Principi e natura della conciliazione (anche in confronto alle leggi e prassi a tutela dei consumatori ed ai progetti e disegni di legge italiani sulla conciliazione-mediazione)
  - Le Camere di Commercio e la regolazione del mercato (le leggi 580/93, 481/95, 192/98, 281/98, 135/2001, ecc.)
- La conciliazione presso le Camere di Commercio (disamina di regolamenti di sportelli di conciliazione camerale)
- Tecniche di negoziazione e conciliazione
- Le emozioni ed il conflitto (conflitti interpersonali, intrapersonali, intergruppo, intragruppo; con **esercitazione**)

### “PERCORSO BASE” PER CONCILIATORI 3° modulo da 4 ore

- Il processo di comunicazione umana
  - gli assiomi della comunicazione secondo la Scuola di Palo Alto (California, USA)
  - le tecniche di comunicazione efficace (con **gioco di ruolo sulla comunicazione**)
- La conciliazione e le sue fasi
  - la fase introduttiva
  - gli incontri in plenaria e gli incontri singoli (c.d. caucuses)
  - la fase esplorativa (B.A.T.N.A., W.A.T.N.A., Z.O.P.A.)
  - la fase di negoziazione (il “balletto” delle reciproche concessioni, la funzione di “navetta” del conciliatore)
  - la fase dell'accordo (valore del verbale di conciliazione e del contratto successivo)
- I vantaggi della conciliazione
- L'attività di consulenza al cliente da parte del professionista in un procedimento di conciliazione
- **ESERCITAZIONI PRATICHE E SIMULAZIONI DI CONCILIAZIONE**



### **“PERCORSO BASE” PER CONCILIATORI 4° modulo da 5 ore**

- Il conciliatore: caratteristiche, compiti, responsabilità
  - indipendenza
  - imparzialità
  - neutralità
  - competenza
  - professionalità
  - esperienza
  - riservatezza (La “**confidentiality**” in alcuni regolamenti di conciliazione americani ed inglesi)
  - deontologia (Codice europeo di condotta per mediatori)
- La “check-list del conciliatore”<sup>©</sup> (cosa è e come funziona)  
(Le check-list sono degli strumenti realmente utili per il conciliatore, ideati da esperti di CONCILIA al fine di permettere una migliore gestione della procedura di conciliazione)
- **ESERCITAZIONI PRATICHE E SIMULAZIONI DI CONCILIAZIONE DAL VIVO E CON CHECK-LIST**

### **“PERCORSO BASE” PER CONCILIATORI 5° modulo da 4 ore**

#### **- ESERCITAZIONI PRATICHE E SIMULAZIONI DI CONCILIAZIONE DAL VIVO E CON CHECK-LIST**

Le simulazioni verranno sviluppate su casi pratici realmente risolti dagli esperti Concilia (copyright Concilia srl) che verranno forniti ai corsisti. Tali tracce saranno accompagnate da istruzioni confidenziali che caratterizzeranno le parti in disputa, mentre il conciliatore non avrà alcuna istruzione confidenziale ma solo la “Check-list del conciliatore” (copyright Concilia srl).

In pratica si avrà la seguente situazione:

Conciliatore - avrà la traccia del caso e la check-list

Parte A - avrà la traccia del caso e le proprie istruzioni confidenziali

Parte B - avrà la traccia del caso e le proprie istruzioni confidenziali

### **“PERCORSO BASE” PER CONCILIATORI 6° modulo da 5 ore**

#### **- ESERCITAZIONI PRATICHE E SIMULAZIONI DI CONCILIAZIONE DAL VIVO E CON CHECK-LIST**

Le simulazioni verranno sviluppate su casi pratici realmente risolti dagli esperti Concilia (copyright Concilia srl) che verranno forniti ai corsisti. Tali tracce saranno accompagnate da istruzioni confidenziali che caratterizzeranno le parti in disputa, mentre il conciliatore non avrà alcuna istruzione confidenziale ma solo la “Check-list del conciliatore” (copyright Concilia srl).

In pratica si avrà la seguente situazione:

Conciliatore - avrà la traccia del caso e la check-list

Parte A - avrà la traccia del caso e le proprie istruzioni confidenziali

Parte B - avrà la traccia del caso e le proprie istruzioni confidenziali

### **“PERCORSO BASE” PER CONCILIATORI 7° modulo, da 5 ore**

#### **- ESERCITAZIONI PRATICHE E SIMULAZIONI DI CONCILIAZIONE DAL VIVO E CON CHECK-LIST**

Le simulazioni verranno sviluppate su casi pratici realmente risolti dagli esperti Concilia (copyright Concilia srl) che verranno forniti ai corsisti. Tali tracce saranno accompagnate da istruzioni confidenziali che caratterizzeranno le parti in disputa, mentre il conciliatore non avrà alcuna istruzione confidenziale ma solo la “Check-list del conciliatore” (copyright Concilia srl).

In pratica si avrà la seguente situazione:

Conciliatore - avrà la traccia del caso e la check-list

Parte A - avrà la traccia del caso e le proprie istruzioni confidenziali

Parte B - avrà la traccia del caso e le proprie istruzioni confidenziali



## **“PERCORSO BASE” PER CONCILIATORI 8° modulo da 4 ore**

### **VALUTAZIONI FINALI,**

secondo gli Standard di valutazione UNIONCAMERE e Ministero della Giustizia.

La valutazione finale consisterà in due momenti distinti ma consequenziali:

- 1) Somministrazione di un test scritto con domande a risposta multipla vertenti sul contenuto del corso e sulle competenze apprese.
- 2) Valutazione dei corsisti durante una simulazione di conciliazione dal vivo, anche tramite l'utilizzo della “check-list del conciliatore”©

## **“PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE” 1° modulo da 4 ore**

### **LA CONCILIAZIONE SOCIETARIA - parte I**

- La riforma societaria ed i **riti societari di cognizione ordinaria e sommaria**
- L'art. 1 **D. Lgs. 5/2003**: l'ambito di applicazione della riforma del diritto societario
- L'art. 38 D. Lgs. 5/2003: organismi di conciliazione (differente disciplina applicabile per quelli pubblici e per quelli privati)
- L'art. 39 D. Lgs. 5/2003: imposte e spese (esenzione fiscale e vantaggi per le aziende)
- L'art. 40. D. Lgs. 5/2003: procedimento di conciliazione
- La riservatezza interna ed esterna ad un procedimento di conciliazione societaria

## **“PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE” 2° modulo da 4 ore**

### **LA CONCILIAZIONE SOCIETARIA - parte II**

- Il ruolo del conciliatore “valutatore” e il ruolo del conciliatore “facilitatore”
- I vantaggi della conciliazione in base al D. Lgs. 5/2003
- Il **D. Dirigenziale del luglio 2006**
- La fase dell'accordo (redazione e **valore del verbale di conciliazione e del contratto successivo nel diritto societario riformato**)
- Esercitazioni di redazione di verbali di conciliazione societaria
- I **DD.MM nn. 222/2004 e 223/2004**
- **Le altre leggi** di richiamo della disciplina dettata dal D. Lgs. 5/2003
- L'UTILIZZO DELLE C.D. **“CHECK-LIST DEL CONCILIATORE”**
- Prospettive future
- **SIMULAZIONI DI CONCILIAZIONI SOCIETARIE**



## QUOTA DI PARTECIPAZIONE (in base al percorso scelto)

La quota di partecipazione all'intero percorso formativo è di € 750,00 (settecentocinquanta/00) + IVA 20%.

La quota di partecipazione all'intero percorso formativo per i soci AIGA è di € 700 (settecento/00) + IVA 20%.

## CORSO A NUMERO CHIUSO

**IL CORSO E' A NUMERO CHIUSO (min 20 e max 30 partecipanti) COME DA STANDARD UNIONCAMERE E MINISTERO DELLA GIUSTIZIA.**

## MATERIALE DIDATTICO (compreso nella quota di partecipazione)



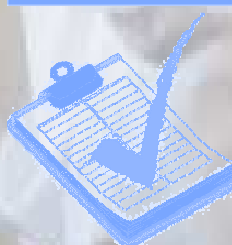
- Un **CD-ROM** contenente materiale formativo-informativo sulla conciliazione stragiudiziale professionale. Il suddetto materiale è stato selezionato dagli esperti di CONCILIA al fine di creare un supporto operativo altamente qualificato per i futuri conciliatori.



- Una copia del Manuale formativo teorico-pratico "**Conciliare Conviene. I vantaggi della conciliazione stragiudiziale professionale**". Primo ed unico manuale in Italia a trattare dei vantaggi della conciliazione stragiudiziale professionale; scritto dall'Avv. Alessandro Bruni, socio fondatore e consigliere Concilia srl ed edito dalla Maggioli Editore. Questo testo sulla conciliazione stragiudiziale professionale ed i suoi vantaggi presenta all'interno numerosi casi pratici risolti in conciliazione dall'autore e dallo staff di Concilia srl e contiene elementi di studio fondamentali ai fini di un corretto e rapido apprendimento della professionalità del conciliatore e dell'operatività della conciliazione.



- Una copia del "**Codice della conciliazione in Italia ed all'estero**", primo ed unico codice monotematico in Italia sulla conciliazione che racchiude tutte le normative in tema - oltre ad una serie di risorse internazionali ed altro materiale utilissimo (Avv. Alessandro Bruni, Maggioli 2008).



- "**Check-list del conciliatore professionista**", ideata dagli esperti di CONCILIA al fine di rendere un ausilio importantissimo all'attività del conciliatore stragiudiziale professionale. Numerosi casi pratici di conciliazioni in materia di consumo, civile, commerciale, societaria.



## MODULO DI PREISCRIZIONE AD EVENTO FORMATIVO

PER IL CORSO ' CONCILIATORI PROFESSIONISTI — EDIZIONE SU SPOLETO '

Nome\* ..... Cognome\* .....

Società/Studio\* ..... Settore di attività\* .....

Indirizzo\* ..... N° ....., CAP\* ....., Comune\* .....

Provincia\* ..... Tel.\* ..... Fax\* ..... Cell.\* .....

e-mail\* ..... Professione\* .....

Laurea in\* ..... Presso\* .....

**Inviare via fax, unitamente alla presente, copia del certificato di laurea o tesserino di iscrizione al Consiglio dell'Ordine professionale di appartenenza e copia del documento d'identità in corso di validità. Se si è soci AIGA, inoltre, inviare copia della tessera di iscrizione.**

### FATTURAZIONE

Intestazione fattura\* ..... Indirizzo\* .....

..... P.IVA\* .....

COD. FISC.\* .....

\* CAMPI OBBLIGATORI

In caso di ente pubblico esente ex art. 10 D.P.R. 633/1972, modificato ex art. 14 L. 537/93, barrare la casella qui di fianco riportata

**CONCILIA S.R.L. – 00197 ROMA – VIA ARCHIMEDE, 191**  
**Email: CONCILIA@CONCILIA.IT Web Site: WWW.CONCILIA.IT**  
**C.F./P.IVA: 02825340546**



(LUN-SAB dalle 9,30 alle 13,30 e dalle 15 alle 20)  
DALL'ESTERO: (+39) 33 8466 2616



## CLAUSOLE CONTRATTUALI

### 1. ISCRIZIONE

**- Per il perfezionamento della preiscrizione è necessario che CONCILIA S.r.l. riceva la presente scheda, compilata in ogni sua parte e sottoscritta, unitamente alla copia dell'avvenuto versamento della quota di preiscrizione (€ 300,00) sul conto corrente di seguito indicato, mediante l'invio dei suddetti documenti preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo concilia@concilia.it, oppure via fax allo 076 135 29 75.**

**- La somma richiesta per la preiscrizione al presente Corso dovrà essere corrisposta a mezzo bonifico bancario sul**

**C.C. n. 9824-76 presso Monte dei Paschi di Siena - Agenzia di Viterbo - ABI: 01030 CAB: 14501 - IBAN: IT 86K010301450100000982476 - Causale "Preiscrizione Corso Conciliatori Professionisti SPOLETO".**

**Il pagamento del saldo dovrà essere effettuato, sempre mediante bonifico bancario sul medesimo conto corrente di cui sopra, entro sette (7) giorni prima dell'inizio del corso. Una copia del bonifico dovrà essere inviata preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo concilia@concilia.it, oppure via fax allo 076 135 29 75.**

### 2. TEMPI E MODALITA' DI RECESSO

Ogni partecipante ha il diritto di effettuare il recesso di cui all'art. 1373 c.c. in qualunque momento. Tale recesso andrà comunicato a CONCILIA S.r.l. mediante invio della disdetta per e-mail all'indirizzo concilia@concilia.it, nei seguenti termini e modalità:

A) senza alcun corrispettivo dovuto, se esercitato almeno 7 giorni solari precedenti l'inizio del corso. In questo caso, CONCILIA S.r.l. restituirà l'intera quota di preiscrizione (tranne la quota di € 30,00 (trenta/00) trattenuti per spese di segreteria, che verranno comunque fatturate come spese);

B) senza rimborso del pagamento della quota di preiscrizione al corso (che CONCILIA S.r.l. tratterrà per intero), se esercitato oltre tale termine e fino al giorno di inizio del Corso. In tale caso CONCILIA S.r.l. provvederà alla fatturazione dell'importo di preiscrizione.

### 3. EVENTUALI VARIAZIONI DEL PROGRAMMA FORMATIVO

CONCILIA S.r.l. si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso in programma nella Sede prescelta dal corsista, dandone comunicazione ai partecipanti via email o via fax entro cinque giorni lavorativi precedenti alla data di inizio del Corso. In tal caso CONCILIA S.r.l. rimborserà l'intero importo ricevuto senza oneri aggiuntivi, eccettuati € 30,00 (trenta/00), che saranno comunque trattenuti per spese di segreteria e fatturati come spese.

I corsisti iscritti, tuttavia, potranno, in caso di annullamento o rinvio del Corso nella Sede prescelta, scegliere rispettivamente di essere dirottati in un'altra Sede di Corso (tra quelle in cui il Corso è attivato ed ove vi sia ancora disponibilità di posti) oppure bloccare la propria iscrizione per la frequenza del Corso alle date a cui lo stesso è stato rinviato. In tali ipotesi, i corsisti iscritti dovranno esprimere il proprio consenso al trasferimento di Sede o a voler partecipare all'edizione successiva mantenendo la propria iscrizione, per iscritto, inviando un documento via email all'indirizzo concilia@concilia.it

Per esigenze di carattere organizzativo, anche a Corso iniziato, CONCILIA S.r.l. potrà modificare il programma, la Sede e gli orari e provvedere alla sostituzione dei docenti indicati con altri di equivalente preparazione professionale.

### 4. CLAUSOLA DI CONCILIAZIONE E FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere nell'esecuzione, interpretazione o risoluzione del presente contratto, le parti convengono sin da ora di tentare - preliminarmente ad ogni altra iniziativa - una composizione bonaria della controversia attraverso un tentativo di conciliazione stragiudiziale professionale presso un Ente di comprovata esperienza professionale in conciliazione. Qualora il tentativo di conciliazione dovesse concludersi in maniera infruttuosa, il Foro successivamente competente sarà quello di Roma.

### 5. ACCREDITAMENTO DI CONCILIA S.R.L.

Con Decreto del Direttore Generale della Giustizia Civile del 31 gennaio 2007 - Dipartimento per gli Affari di Giustizia - Ministero della Giustizia, CONCILIA S.r.l. è stata accreditata come soggetto abilitato a tenere corsi di formazione per conciliatori previsti dall'art. 4 del D.M. 23 luglio 2004, n. 222. Per chi ha i requisiti previsti dalla legge, la frequenza del corso e il superamento della prova finale positiva verranno certificati da apposito attestato. Tale Attestato, unitamente al possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 4, comma 4, lett. a) del D.M. n. 222/2004, consente di richiedere l'iscrizione presso le liste dei conciliatori di organismi pubblici e privati. L'accettazione della suddetta richiesta di iscrizione rimane a totale discrezione dell'ente ricevente.

Luogo e Data ..... Firma per accettazione (Firma e timbro se azienda, studio o ente)

.....

Luogo e Data ..... Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole 1, 2, 3, 4,5

.....

## INFORMATIVA PRIVACY EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

i dati che vengono forniti nel presente modulo, verranno trattati per l'adempimento di tutte le comunicazioni che dovranno essere compiute durante il corso prescelto, e per ogni finalità che sia connessa allo svolgimento di tale adempimento;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento di tali adempimenti da parte della società Concilia s.r.l.;

- i dati non verranno diffusi a terzi, se non per l'espletamento di obblighi previsti ex lege;

di regola i dati non verranno comunicati a soggetti terzi (salvo le ipotesi in cui ciò sia necessario per un migliore e più completo svolgimento delle attività di Concilia s.r.l., nel qual caso si adatteranno tutte le cautele necessarie, anche contro rischi di eventi dannosi per i dati stessi trattati, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice Privacy e delle norme sulla sicurezza, di cui all' allegato B);

- il titolare del trattamento è: CONCILIA S.r.l., con sede in Via Archimede, 191 - 00197 ROMA;

- in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell' art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente nella successiva pagina;

- Con la sottoscrizione del presente modulo autorizzo il trattamento dei miei dati personali e do atto di aver ricevuto preventiva ed adeguata informativa al riguardo.

- Esprimo specifico consenso all'invio di materiale pubblicitario relativo alle attività svolte dalla Società Concilia S.r.l., essendo stato informato circa le finalità e modalità con le quali la Società stessa tratterà i miei dati  (barrare se si)

Luogo e Data .....

Firma e timbro per specifica approvazione

.....





**- ART. 7, D.LGS. N. 196/2003 -**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**EVENTUALI RICHIESTE PARTICOLARI E NOTE**

---

---

---

---

---

---

**PER ISCRIZIONI ED ULTERIORI INFORMAZIONI:  
CONCILIA S.R.L. – 00197 ROMA – VIA ARCHIMEDE, 191**



**(LUN-SAB dalle 9,30 alle 13,30 e dalle 15 alle 20)  
DALL'ESTERO: (+39) 33 8466 2616**

**Email: [CONCILIA@CONCILIA.IT](mailto:CONCILIA@CONCILIA.IT)**